

## Stellenbeschreibung SigristIn/Hauswart

Kirchgemeinde	Wählen Sie!		
Stelleninhaber/-in			
Arbeitsplatz		Telefon	
Beschäftigungsgrad		Kostenstelle	

### 1. Bezeichnung der Stelle/Funktion

SigristIn/Hauswart

### 2. Ziele der Stelle

Zur Gewährleistung eines angenehmen Hausklimas sowie störungsfreiem Veranstaltungsablaufs und Förderung des Gemeindelebens soll der Hauswart/Sigrist vertrauensvoll und zuvorkommend mit allen Benutzergruppen zusammenarbeiten. Der Hauswart/Sigrist sorgt für den effizienten Unterhalt und die ökologische Pflege der Liegenschaften.

### 3. Vorgesetzte Person

Verantwortliche Person für das Ressort Liegenschaften in der Kirchenpflege

### 4. Unterstellte Personen

keine

### 5. Stellvertretungen

Wird vertreten von:

Vertritt:

### 6. Aufgabengebiete und Verantwortungen

Gemäss nachfolgender Aufstellung. Die Zuständigkeit auf einzelnen Aufgabengebieten kann von der verantwortlichen Kirchenpflegeperson, mit Begründung und nach Absprache, den aktuellen Verhältnissen angepasst werden.

### 7. Kompetenzen

Der/Die SigristIn/Hauswart hat die Kompetenz in sämtlichen Bereichen diejenigen Informationen zu sammeln, die zur Erfüllung der Aufgabe bzw. zur Lösung der Aufträge benötigt werden.

Finanzielle Kompetenzen gemäss Reglement der Kirchgemeinde. Ausgaben werden grundsätzlich im Rahmen des Budgets der Kirchgemeinde getätigt.

Weitergehende Kompetenzen können vom Vorgesetzten im Einzelfall übertragen werden

### 8. Arbeitszeit/Präsenzzeit

Die Jahresarbeitszeit beträgt bei einem 100% Pensum 42 Stunden pro Woche bei 5 Ferienwochen pro Jahr (bzw. ab 60 Jahren 6 Wochen) brutto 2'184 Stunden. Dienste an Abenden und Wochenenden gehören zur Arbeit von Hauswarten. Ein spezieller Lohnzuschlag ist dafür nicht vorgesehen. Die Arbeitszeiten werden in Absprache mit der vorgesetzten Person der Kirchenpflege festgelegt.

### 9. Schweigepflicht

Sigriste/Hauswarte unterstehen gemäss Art. 22 Kirchenordnung dem Amtsgeheimnis. Diese Verpflichtung bleibt nach Beendigung des Amts- und Dienstverhältnisses sowie der freiwilligen Mitarbeit bestehen (Art. 321 StGB).

### 10. Gültigkeit der Stellenbeschreibung

Diese Stellenbeschreibung ist Bestandteil des Arbeitsvertrages vom \_\_\_\_\_ und tritt durch Beschluss der Kirchenpflege vom \_\_\_\_\_ in Kraft. Sie orientiert sich am berufsspezifischen Basisinstrument. Die Stellenbeschreibung ist anlässlich des Beurteilungs- und Fördergesprächs (BFG) jeweils zu überprüfen und bei Bedarf durch die Kirchenpflege anzupassen.

Die/der Vorgesetzte:

Die/der Stelleninhaber/-in:

Datum:

Arbeitsgebiet: <b>Gottesdienste (inkl. Taufe, Abendmahl) und Kasualien</b>	ca. <b>30 %</b> (Stellenprozente)
<b>Aufgaben</b>	<b>Kompetenzen/Verantwortung</b>
<p><i>Vorbereitung</i> Wahrnehmen der Gastgeber-Funktion durch Vorbereiten, Einrichten und Schmücken des Kirchenraumes</p> <p>Vorbereitungen treffen für Taufe, Abendmahl, Segensfeiern etc. (gewärmtes Taufwasser, Taufkerze, Tücher, Brot, Wein)</p> <p>Vorbereitungen treffen für den Gottesdienst (Bibel, Gesangbücher, Liturgieblätter, Kollektenbehälter, Anzeige Liednummern, Einrichten Akustikanlage etc.)</p> <p>Öffnen der Kirche und Verantwortung des Läutedienstes gemäss Läuteordnung</p> <p>Absprache über den äusseren Ablauf von Trauungen und Traugottesdiensten gemäss Weisung der Kirchenpflege</p> <p><i>Begleitung</i> Empfangen der Gottesdienstbesucher, des Traupaars, der Tauf- und Trauerfamilie sowie Verteilen von Gesangbüchern und Flyern</p> <p>Mitwirkung bei der Austeilung des Abendmahls</p> <p><i>Nachbearbeitung</i> Lagerung der restlichen Elemente der Abendmahlsfeier sowie Reinigung und sichere Aufbewahrung des Abendmahlgerätes</p> <p>Auszählung, Weiterleitung oder Verwaltung der Kollekte gemäss Weisung der Kirchenpflege</p>	<p>Hauptverantwortung gemäss Absprache mit Pfarrperson</p> <p>Hauptverantwortung gemäss Absprache mit Pfarrperson</p> <p>Hauptverantwortung gemäss Absprache mit Pfarrperson</p> <p>Eigenverantwortung</p> <p>Hauptverantwortung gemäss Absprache mit Pfarrperson</p> <p>Hauptverantwortung gemäss Absprache mit Pfarrperson</p> <p>Hauptverantwortung gemäss Absprache mit Pfarrperson</p> <p>Eigenverantwortung</p> <p>Hauptverantwortung gemäss Absprache mit Kirchenpflege</p>
Arbeitsgebiet: <b>Veranstaltungen der Kirchgemeinde</b>	ca. <b>20 %</b> (Stellenprozente)
<b>Aufgaben</b>	<b>Kompetenzen/Verantwortung</b>
<p><i>Vorbereitung</i> Entgegennahme und Koordination der Raumbelugung in Zusammenarbeit mit der Verwaltung und der Software «Verowa»</p> <p>Absprache mit Benutzern von Räumen in Kirche, Kirchgemeindehaus etc. sowie über die Bewirtung und deren Vorbereitung</p> <p>Einrichten der Räume (Bestuhlung, techn. Hilfsmittel, etc.)</p> <p><i>Begleitung</i> Einweisung und Betreuung der Verantwortlichen des Anlasses</p> <p>Empfang der Besucherinnen und Besucher</p> <p>Betreuung der äusseren Abläufe während der Veranstaltung</p> <p>Sicherstellung des Sanitätsdienstes</p> <p><i>Nachbearbeitung</i> Verwalten und fachgerechte Pflege von audiovisuellen Geräten</p>	<p>Hauptverantwortung, evt in Absprache mit Verwaltung und Kirchenpflege</p> <p>Eigenverantwortung</p> <p>Eigenverantwortung</p> <p>Hauptverantwortung</p> <p>Hauptverantwortung</p> <p>Hauptverantwortung</p> <p>Hauptverantwortung</p> <p>Hauptverantwortung, gemäss Absprache mit Ressortleitung</p>

Arbeitsgebiet: <b>Betreuung Liegenschaften</b>	ca. <b>40%</b> (Stellenprozent)
Aufgaben	Kompetenzen/Verantwortung
<p><i>Handwerker und Hilfskräfte</i> Einweisung und Betreuung von Handwerkern</p>	<p>Hauptverantwortung, gemäss Absprache mit Ressortleitung</p>
<p>Einteilung und Begleitung von Reinigungshilfen und weiteren Hilfskräften</p>	<p>Hauptverantwortung, gemäss Absprache mit Ressortleitung</p>
<p><i>Gebäude, Einrichtung und Aussenanlage</i> Betreuung, Reinigung Pflege und Überwachung von Kirche, Kirchgemeindehaus etc.</p>	<p>Eigenverantwortung</p>
<p>Einhalten der kantonalen Hygienevorschriften</p>	<p>Eigenverantwortung</p>
<p>Unterhalt von Gartenanlagen, Pflege von Gartenwegen, Plätzen und Treppen</p>	<p>Hauptverantwortung, gemäss Absprache mit Ressortleitung</p>
<p>Selbständige Ausführung von kleineren bis mittleren Reparaturen</p>	<p>Hauptverantwortung, gemäss Absprache mit Ressortleitung</p>
<p>Bedienung und Unterhalt von Anlagen, Reinigungsmaschinen, Apparaten und Gegenständen</p>	<p>Hauptverantwortung, gemäss Absprache mit Ressortleitung</p>
<p>Betreuung des Geläuts (akustische und optische Kontrolle), der Läuteanlage und der Turmuhr</p>	<p>Hauptverantwortung, gemäss Absprache mit Ressortleitung</p>
<p>Steuerung und Bedienung der Heizungs- Lüftungs- und Klimaanlage, der Beleuchtung, der Sprachübertragungsanlagen, der Klimamessgeräte, der Alarm- und Gebäudesicherungsanlagen, sowie der Türschliessanlagen</p>	<p>Hauptverantwortung, gemäss Absprache mit Ressortleitung</p>
<p>Herausgabe von Schlüsseln, Führen eines Schlüsselverzeichnis</p>	<p>Hauptverantwortung, in Absprache mit Verwaltung</p>
<p>Beschaffung, Verwaltung und Verteilung von Verbrauchsgütern</p>	<p>Hauptverantwortung, gemäss Absprache mit Ressortleitung</p>
<p>Einhaltung und Durchführung der Wartungsverträge der wartenden Einrichtungen</p>	<p>Hauptverantwortung, gemäss Absprache mit Ressortleitung</p>
<p>Meldung von Abnutzung und Schäden an vorgesetzte Stelle</p>	<p>Hauptverantwortung, gemäss Absprache mit Ressortleitung</p>
<p><i>Störungen, Notfälle Sicherheitsdienst</i> Beseitigung von Störungen an technischen Einrichtungen</p>	<p>Mitverantwortung, gemäss Absprache mit Ressortleitung</p>
<p>Organisation des Sicherheitsdienstes, Gewährleistung der Zufahrt für Rettungsdienste</p>	<p>Mitverantwortung, gemäss Absprache mit Ressortleitung</p>
<p>Umsetzung von Sicherheitsbestimmungen (Feuerpolizeiliche Vorschriften)</p>	<p>Mitverantwortung, gemäss Absprache mit Ressortleitung</p>
<p>Überwachung und Sicherheitsprüfung von Fahrstühlen, Türöffnungsautomaten und weiteren besonderen technischen Einrichtungen</p>	<p>Mitverantwortung, gemäss Absprache mit Ressortleitung</p>

Arbeitsgebiet: <b>Allgemein</b>	ca. <b>10 %</b> (Stellenprozent)
Aufgaben	Kompetenzen/Verantwortung
Selbständige Arbeitsgestaltung gemäss Legislaturzielen und Weisungen der Kirchenpflege	Eigenverantwortung
Teilnahme an Sitzungen des Gemeindegremiums	Eigenverantwortung
Teilnahme an Sitzungen der Kirchenpflege (nach Bedarf)	Auf Einladung der Kirchenpflege
Weiterbildung durch Kurse des Schweiz. Sigristenverbandes	Eigenverantwortung, in Absprache mit Ressortleitung
Führungen in Kirche (insbesondere für Schulklassen)	Eigenverantwortung

