

Stellenbeschreibung Katechetik

Kirchgemeinde	Wählen Sie!		
Stelleninhaber/-in			
Arbeitsplatz		Telefon	
Beschäftigungsgrad		Kostenstelle	

1. Bezeichnung der Stelle/Funktion

Katechetin

2. Ziel der Stelle

Gesamtziel ist es, mit Kindern, Jugendlichen und Familien den Glauben an Gott zu erfahren, ihn zu lernen, zu leben und zu gestalten. Die Katechetin bearbeitet die Aufgaben im Rahmen des festgelegten Jahresprogramms und untenstehenden Kompetenzen in fachlicher Hinsicht so, dass alle Anforderungen hinsichtlich Qualität, Quantität, Termin und Preis erfüllt werden.

3. Vorgesetzte Person

Verantwortliche Person für das rpg (Religions-pädagogisches Gesamtkonzept) in der Kirchenpflege

4. Unterstellte Personen

keine

5. Stellvertretungen

Wird vertreten von:

Vertritt:

6. Aufgabengebiete und Verantwortungen

Gemäss nachfolgender Aufstellung. Die Zuständigkeit auf einzelnen Aufgabengebieten kann von der verantwortlichen Kirchenpflegeperson, mit Begründung und nach Absprache, den aktuellen Verhältnissen angepasst werden.

7. Kompetenzen

Die Katechetin hat die Kompetenz in sämtlichen Bereichen diejenigen Informationen zu sammeln, die zur Erfüllung der Aufgabe bzw. zur Lösung der Aufträge benötigt werden.

Finanzielle Kompetenzen gemäss Reglement der Kirchgemeinde (fehlt dieses Reglement, gilt, dass jede Auslage über Fr. 50.- von der verantwortlichen Person der Kirchenpflege zu genehmigen ist)

Weitergehende Kompetenzen können von dem Vorgesetzten im Einzelfall übertragen werden

8. Arbeitszeit/Präsenzzeit

Die Jahresarbeitszeit beträgt bei einem 100% Pensum 42 Stunden pro Woche bei 5 Ferienwochen pro Jahr (bzw. ab 60 Jahren 6 Wochen). Dienste an Abenden und Wochenenden gehören zur Arbeit von Katechetinnen. Ein spezieller Lohnzuschlag ist dafür nicht vorgesehen.

9. Schweigepflicht

Katechet/innen unterstehen gemäss Art. 22 Kirchenordnung dem Amtsgeheimnis. Diese Verpflichtung bleibt nach Beendigung des Amts- und Dienstverhältnisses sowie der freiwilligen Mitarbeit bestehen (Art. 321 StGB).

10. Gültigkeit der Stellenbeschreibung

Diese Stellenbeschreibung ist Bestandteil des Arbeitsvertrages vom _____ und tritt durch Beschluss der Kirchenpflege vom _____ in Kraft. Sie orientiert sich am berufsspezifischen Basisinstrument. Die Stellenbeschreibung ist anlässlich des Beurteilungs- und Fördergesprächs (BFG) jeweils zu überprüfen und bei Bedarf durch die Kirchenpflege anzupassen.

Die/der Vorgesetzte:

Die/der Stelleninhaber/-in:

Datum:

Arbeitsgebiet: rpg / Unterricht	ca. 85 % (Stellenprozent)
Aufgaben	Kompetenzen/Verantwortung
Jahres- und Einzelplanung sowie Durchführung des Angebotes inkl. Nachbearbeitung	Gesamtverantwortung
Präsenzkontrolle, Kompensationsangebote und Abgabe der Urkunden	Gesamtverantwortung
Erladigung administrativer Arbeiten im Zusammenhang mit dem Unterricht	Gesamtverantwortung
Mindestens ein Gottesdienst pro verbindliches Modul	In Zusammenarbeit mit Pfarrperson
Koordination des Übergangs von einem Modul in das nachfolgende	Koordination mit anderen Katechetinnen und Pfarrpersonen
Arbeitsgebiet: rpg / Elternarbeit	ca. 7 % (Stellenprozent)
Aufgaben	Kompetenzen/Verantwortung
Zusammenarbeit mit den Eltern und Erziehungsberechtigten	in eigener Verantwortung, evt. in Absprache mit Pfarrperson
Elterinformation und Elterneinbezug	in eigener Verantwortung, evt. in Absprache mit Pfarrperson
Arbeitsgebiet: Zusammenarbeit	ca. 7% (Stellenprozent)
Aufgaben	Kompetenzen/Verantwortung
Teilnahme an Gemeindekonventen und rpg Sitzungen (im Verhältnis zur Anstellung)	In Zusammenarbeit mit Geko
Teilnahme am Katechetikkapitel (wenn Anstellung mind. 20% im Dienst einer oder mehrerer Kirchgemeinden)	In Absprache mit Kirchenpflege
Mitgestaltung am familienorientierten Gemeindeleben	In Zusammenarbeit mit Geko
Arbeitsgebiet: Weiterbildung	ca. 1% (Stellenprozent)
Aufgaben	Kompetenzen/Verantwortung
Regelmässige fachspezifische Weiterbildung	